

РАБОТОДАТЕЛЮ, ТРУДОУСТРАИВАЮЩЕМУ УЧАСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ«ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ЛИПЕЦКУЮ ОБЛАСТЬ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ»







Порядок трудоустройства участника Госпрограммы

При трудоустройстве участника Госпрограммы и членов его семьи оформление дополнительных разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности не требуется (п.4 ст. 13 Ф3 от 25.07.2022 № 115-Ф3 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации)

При трудоустройстве работодателю предоставляется следующий пакет документов:

o свидетельство участника Госпро	оограммы	
----------------------------------	----------	--

- СНИЛС;
- 🗆 трудовая книжка;
- □ документ об образовании

ПОРЯДОК ПРИЕМА на работу

При приеме на работу работодателю необходимо:

- 1. принять у соискателя пакет документов;
- 2. заключить трудовой (гражданско-правовой договор);
- 3. в 3-х дневный срок уведомить УВМ УМВД России
- 4. по Липецкой области о заключении трудовой (гражданско-правовой договора);

Способ направления уведомления:

- □ лично;
- □ почтой;
- □ через многофункциональный центр

Документы участника Госпрограммы



Свидетельство участника Госпрограммы - документ, подтверждающий правовой статус участника Госпрограммы и членов его семьи

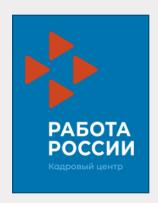
Приложение № 1 к примезу ФМО России от 28.06.2010 № 14		
к примау чис России от 28 об 2010 из 14 (дополнительно вилочено примаком 4MC России от 08.12.2014 № 64		
в редакции приказа ФМС России от 12.03.2015 № 145		
ФОРМА		
УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ		
УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ		
Настоящее уведомление предоставляется в:		
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ ГУ МВД РФ		
(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)		
1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг): (нужное отметить X или V)		
 иное лицо, чъя профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами 		
подлежит гозидаютвенной оег Порядок представления уведомлений		
индивидуальный предприниматель представительство иностраний приведен в приложении 22 к приказу		
адвокат, учредивший адвокатский кабинет филиал иностранного юридича		
физическое лицо - гражданин Российской Федерации частный нотариус		
— Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) (не		
заполняется работодателем кли заказчиком работ (услуг), являющимся физическим лицом - гражданияом Российской Федерации);		
4 S . 4 П P O N S B O Д C T B O O T Д E Л O 4 H Ы X P A B O T		
Сведения о работодателе или заказмике работ (услуг):		
общество с ограниченной о т ветственностью		
(полисе наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/предстафительства иностранного юридического лица, фамилия, имя,		
отчество (при наличии) индивидуального предприниматель/здвоката, (уредившего адвокатский кабинет)		
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИРМА ^MACTEP »		
(частного нотары св физического лица - гражданима России При заполнении уведомления		
7 7 № 3 2 2 2 5 4 8 7 9		
слова, аббревиатуры и		
удин придических лиц - номер свидетельства о государственном регистрации придических лица, для исправления		
лиц - номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного срединаского лица, для индивидуального		
лиц - помер документя, подтверидеющиго факт вопредитации фильмае или представительного инстравного бирунеского типа, для инфакциального предприимивтелей - номер свидетельства о государственной регистрации фильместилица в инстенс индивидуального предприимивтеля, для частных котаруусся - помер лицелили на право котарулатьной деятельности, для филимеского лица - каминикавили документа, достоверяющего линность, его серия и		

Форма уведомления

утверждена Приказом МВД России от 04.06.2019 г. № 363

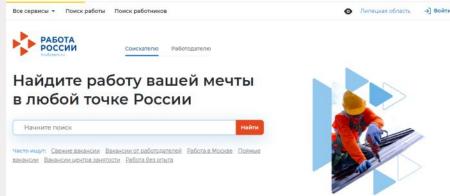
Доход, получаемый участником Госпрограммы, а также членами его семьи облагается по **ставке 13%**

Работодатель(заказчик работ, услуг) не вправе привлекать участника Госпрограммы к трудовой деятельности вне пределов субъекта Российской Федерации, указанного в свидетельства участника Госпрограммы.



Возможности ЕЦП «Работа в России»

Иностранные граждане и работодатели могут воспользоваться электронными сервисами Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».



Соискатели,

предварительно зарегистрировавшись на ЕСИА портала «Госуслуг» (https://Gosuslugi.ru), могут разместить свое резюме и ознакомиться с актуальной информацией о возможностях трудоустройства, работодателях, испытывающих потребность в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

Работодатели - произвести подбор необходимых работников Ссылка на ресурс: trudvsem.ru

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРЛОСАМ МИГРАЦИИ УВМ УМВД РОССИИ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

г. Липецк, Осенний проезд, 4 (отдел разрешительно-визовой работы, отдел гражданства) ул. Гришина, д. 23 (отделение по работе с соотечественниками беженцами и вынужденными переселенцами, отделение трудовой миграции) График приема уведомлений: пн., вт., ср., чт. с 9.30 до 13.00 (каб.3)

телефоны УВМ УМВД для консультаций:

8(4742)36-90-13 - отделение по вопросам трудовой миграции (подача уведомлений о заключении, расторжении трудовых (гражданско-правовых договоров)).

ОКУ «Центр занятости населения Липецкой области»

г. Липецк, площадь Победы, д.6а, телефон горячей линии (4742) 37-02-37

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ



1 проживания, включая оплату проезда и провоз личных вещей (при предъявлении проездных документов)

2 компенсация расходов на уплату государственной пошлины

получение подъемных (двукратный размер величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ, на участника Госпрограммы и членов его семьи)

Куда обратиться: **отделение по работе с соотечественниками, беженцами и вынужденными переселенцами УВМ УМВД России по Липецкой области**

г. Липецк, ул. Гришина, 23, 8 (4742) 271236, 369012, 369053, **дни приема**: пн., вт. – с 14:00 до 17:00, **предварительная запись** по тел. 271236, **выдача талонов на прием**: пт. с 9:00 до 10:00

Меры поддержки, предусмотренные Подпрограммой

Предоставление услуг по временному размещению

Первичное жилищное обустройство и регистрация участников госпрограммы и членов их семей в ОКУ «Центр временного размещения соотечественников» **Куда обращаться**: ОКУ ЦВР: г. Липецк, ул. Суворова, д. 24 тел.8(4742)287253



Меры социальной поддержки

Единовременная материальная помощь до 3000 рублей

Оздоровление в ОГБУ «Реабилитационно-оздоровительном центре «Лесная сказка» детей и семей с детьми

Куда обращаться: управление социальной политики Липецкой области, г. Липецк, ул.



Услуги службы занятости населения

Содействие в поиске подходящей работы;

Плеханова, д.33, 252452, 252404

Организация профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

Выплата пособия в период поиска подходящей работы

Куда обращаться: ОКУ «Центр занятости населения Липецкой области», г. Липецк, площадь Победы, 6а тел. (4742)37-02-37



медицинская помощь, медицинское освидетельствование соотечественников, включая детей;

срочная медицинская помощь участникам Программы и членам их семей **Куда обращаться:** ГУЗ «Липецкий областной наркологический диспансер», ГУЗ «Областной кожно-венерологический диспансер», ГУЗ «Липецкий областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», ГУЗ «Липецкий областной противотуберкулезный диспансер»



Услуги здравоохранения